

### **Leden van de MR**

De volgende leden zijn lid van de MR: Arjan van den Broek (voorzitter -sinds augustus 2018 weer terug-), Michaëla Povel (plaatsvervangend voorzitter -ziektevervanging Arjan-), Jeanette Laguna Mestanza-Muurmans (secr. & docent), docenten: Ronny Harmsen, Ilja van Bilssem, Joep Posthuma (tevens notulist); OOP-lid: Ron Florissen; ouders: Sandra van Beek, Wim Derksen (gestopt eind 2018), Frank-Jan Evers; leerlingen: Sas Vlogtman, Ade Kauffeld. De directeur van Montessori College Arnhem was bij alle vergaderingen aanwezig, tijdens het tweede deel van de vergadering (na de pauze). Daarnaast waren er regelmatig gasten aanwezig.

### **Vergaderingen**

De MR heeft in 2018 achtmaal vergaderd, waarvan drie vergaderingen in schooljaar 2018-2019: 25 september, 14 november, 13 december & vijf vergaderingen in schooljaar 2017/2018: 1 februari, 8 maart, 12 april, 24 mei, 22 juni.

### **GMR – informatie en communicatie**

Nienke Hermens (ouder) vertegenwoordigt de MR in de GMR.

### **Onderwerpen/Agenda MR**

Wij werken met een jaarplanning, om ervoor te zorgen dat alle onderwerpen een keer langskomen. In de praktijk moet er nog wel eens geschoven worden met onderwerpen, maar in principe komt alles een keer aan bod.

Als vaste onderwerpen op de agenda hebben we: binnengekomen post, informatie uit de leerlingenraad, voortgang schoolbrede projecten/processen als: de basis op orde & MCA 2.1. Verder is er aandacht voor: financiën (begroting), managementrapportages (jaarstukken). In 2018 is de BRIN-MR niet samengekomen. Voor maart 2019 staat er een bijeenkomst gepland: Sandra (ouder) en Jeanette (docent) zullen MCA dan vertegenwoordigen. De agenda wordt in overleg met de MR-deelraden van Beekdal Lyceum, 't Venster en MCA samengesteld.

Naast de reeds genoemde punten zijn onderstaande onderwerpen aan de orde gekomen (zie tabel). Regelmatig wordt degene die zich binnen de school met een onderwerp bezighoudt, uitgenodigd om toelichting te geven. Caroline van Toor is als projectleider MCA 2.1 regelmatig te gast, ook zijn de ondersteuningscoördinator, Gerda Reinten, & Rogier Spanjers (als lid van de projectgroep bouwstenen), te gast geweest.

**Speerpunten** voor 2018 zijn gelijk aan die van 2017, te weten: *versterken driehoek ouders-leerlingen-school & versterken invloed van de leerlingen op beleid dat hen aangaat*. Deze speerpunten blijven behouden (gecontinueerd en versterkt door visiegedeelte in initiatiefstuk van 2017). In dit stuk staat de gemeenschappelijke visie vermeld over initiëren, uitvoeren, reflecteren MR-acties.

<b>Schooljaar 2017/2018</b>		
<b>1 februari 2018</b>	MR 4	Huishoudelijk reglement MR, zorgcoördinator: schoolondersteuningsprofiel, eindexamenreis (mavo/havo), schoolfotograaf, recuperatie (transparantie gelden begroting: persoonlijk budget), jaarverslag MR, procedure mavo > havo, ouderbijdrage > finan. terugkoppeling, MCA 2.1, Open Dag, voorbereiden bezoek CvB
<b>8 maart 2018</b>	MR 5	Verplicht karakter schoolexcursies (II & doc.), voorbespreking MCA 2.1 > startnotitie & visiestuk, zomer/lenteschool Innovation day, gesprekscyclus (pilot), vacature afdelingsleider mavo, schoolondersteuningprofiel, IIP, procedure mavo > havo
<b>12 april 2018</b>	MR 6	Voorspreking MCA 2.1 follow-up MR 5, MR-reglement & statuten, werkdruk & verplicht karakter excursies, tweefasen-vwo overgangsreglement, basisregels: ongeoorloofd/te laat, voorbereiden bezoek CvB-Patrick Eckringa-, MCA 2.1 bouwstenen, voorstel wijziging lessentabel
<b>24 mei 2018</b>	MR 7	Ouder-lid MR te gast: opvolging Nienke volgend schooljaar > Frank-Jan Evers, bezoek CvB: Patrick Eckringa, examenreglement, MR-reglement & statuten
<b>22 juni 2018</b>	MR 8	Ouderbijdrage, MR/GMR- lidmaatschap, jaarafsluiting MR/evaluatie (rekening, scholing >doelen behaald?), proces rondom formeren & innoveren (taakbeleid) formatieplan 2018-2019 incl. takenlijst, MCA 2.1 procesvoortgang
<b>Schooljaar 2018/2019</b>		
<b>25 september 2018</b>	MR 1	Herkansingsreglement & examenreglementen mavo/havo/tweefasen vwo professioneel functioneren MR, het waarom van schoolreizen MCA 2.1 procesvoortgang, basis op orde, taakbeleid, scholingsbeleid, professionaliseringsbeleid (arbeidsvoorwaarden), vacature teamleider mavo
<b>14 november 2018</b>	MR 2	Relatie GMR-MR, Stavaza nieuwe reglementen (uit MR1), Artikel 8.2 implementatie PMR, voorstel: lidmaatschap MR van AOB
<b>13 december 2018</b>	MR 3	Begroting 2019 MARAP-rapportage, bezoek van de inspectie verzuim, professioneel functioneren MR, MCA 2.1 procesvoortgang/basis op orde

### **Opvallend in 2018:**

**MCA 2.1** werd een vast agendapunt evenals “de basis op orde”. Door te werken met vaste onderwerpen op de agenda kan voortgang goed gevolgd worden. MR krijgt zo ook meer inzicht in het vernieuwingsproces: voortdurende dialoog tussen projectleider, directeur en MR-leden. Middels tijdige inzage in projectstukken kan MR rechtspositie deugdelijk hanteren (adviesrecht versus instemmingsrecht).

De MR heeft veelvuldig het adviesrecht gebruikt. Door het transparant maken van de **specifieke juridische positie** (wanneer instemmingsrecht, wanneer adviesrecht) was er ook aandacht voor **het professioneel handelen van de MR** als schoolorgaan. De MR werd

hiertoe ook lid van de AOB. In april 2019 gaat er een (financiële) basisscholing plaatsvinden over met name het taakbeleid/functiemix en de formatie.

**Implementatie van Artikel 8.2** vergt acties van de PMR. Joep en Jeanette hebben hiertoe overleg met Sander.

**Professioneel statuut** heeft ook aandacht.

**CvB** (Patrick Eckringa) kwam langs in mei. Doelen waren: kennismaking, blik op de toekomst en in dialoog over vragen van de MR.

M.b.t. blik op de toekomst: *plan om meer op de werkvloer te kijken om ervaringen mee te kunnen nemen in beleidsplannen. Minder werken met 5 -jarige plannen en meer met scenario's die snel aanpasbaar zijn. Input vanuit ouders, leerlingen, personeel en andere externe partijen. Duurzaamheid zou een groter aandachtspunt mogen zijn binnen Quadraam en de scholen.*

### **Communicatie en informatie van de MR**

- Openbaarheid van vergaderingen:  
Agenda's en notulen van de vergaderingen zijn voor alle betrokkenen in te zien met behulp van de site van de school en een verwijzing naar Its learning.  
Voor ouders is de verwijzing te vinden op de site [www.montessoriarnhem.nl](http://www.montessoriarnhem.nl) onder de tab "ouders" bij het onderwerp 'medezeggenschap'. Personeel kan inloggen via "docentensite", "MR".
- Nieuwsbrief en Mededelingen:  
Informatie uit de MR wordt door de secretaris van de MR verspreid via de Mededelingen.
- Agendering:  
Vergaderingen van de MR worden voorbereid door voorzitter en secretaris van de MR in overleg met de directeur van het Montessori College Arnhem.  
Agendering van onderwerpen vindt plaats aan de hand van een jaarplanner, onderwerpen die vanuit de actualiteit spelen, inbreng via de rondvraag en voortvloeiend uit afspraken tijdens vergaderingen. Uiteraard kunnen leden voorafgaand aan de vergadering nog onderwerpen inbrengen.
- GMR: Nienke Hermens informeert de MR over onderwerpen die besproken zijn in de GMR.
- Leerlingen:  
De leerlingen worden begeleid door Yelka Pricken. Er wordt vergaderd 'en petit comité' en af en toe in grotere groepen. Sas Vlogtman (havo 4) en Ade Kauffeld (havo 3) berichten aan de MR welke onderwerpen actueel zijn.
- Personeel:  
Er is een postvakje (in de personeelskamer) en er is een digitaal postvak.

Dit concept jaarverslag wordt besproken in de MR-vergadering van 13 maart 2019. Het verslag kon dan aangevuld worden. Het verslag wordt vervolgens goedgekeurd door alle aanwezigen, de leden van de MR, op 11 april 2019.

Namens de MR, Jeanette Laguna Mestanza-Muurmans, secretaris MR Montessori College Arnhem