



EXAMENREGLEMENT

EN

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

MAVO 4

2018-2019

LOCATIEGEDEELTE PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING MAVO 4 CURSUSJAAR 2018-2019

Voorwoord

Dit reglement is het locatiegedeelte van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en dit is een aanvulling op het algemene examenreglement van de Stichting Quadraam. Het algemene reglement geldt voor alle scholen die onder het gezag van het Quadraam vallen.

Naast het algemene reglement en het locatiegedeelte is er ook een vakkengedeelte. In het vakkengedeelte staan alle onderdelen en opdrachten per vak uitgeschreven. In de mavo wordt in het derde jaar begonnen met het beoordelen van de onderdelen van het schoolexamen.

De vakken KV1 (kunstvakken 1) en MA1 (maatschappijleer 1) worden al in het voorexamenjaar afgesloten. Alle onderdelen van het schoolexamen vormen samen het examendossier. In het schoolexamen wordt de leerling op de volgende manieren beoordeeld:

- Schriftelijke en mondelinge toetsen voor de toetsing van kennis en inzicht.
- Praktische opdrachten voor de toetsing van vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht.
- Het profielwerkstuk.
- Handelingsopdrachten.

De studielast is verdeeld over het examenjaar en het voorexamenjaar waardoor er een betere meting kan plaatsvinden van wat de leerling kan. Door de invoering van praktische opdrachten en handelingsdelen worden naast kennis en inzicht ook vaardigheden getoetst. Omdat vaardigheden vaak vakoverstijgend zijn, kan het examendossier bijdragen aan de samenhang tussen vakken.

Ieder cursusjaar krijg je een nieuwe aanvulling op het reglement en een nieuw vakkengedeelte. De inhoud van deze aanvulling gaat over het cursusjaar van 1-8-2018 tot en met 31-7-2019.

In dit locatiegedeelte staan de schoolspecifieke regels die te maken hebben met alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen. De door jou behaalde resultaten worden door de docenten geadministreerd in Magister. Alle schriftelijke toetsen worden bewaard tot 6 maanden na het eindexamen. Van de mondelingen toetsen, de praktische opdrachten, de handelingsopdrachten en het profielwerkstuk wordt een dossierverklaring of scoreoverzicht bewaard. Je moet zelf het gemaakte werk van de praktische opdrachten en profielwerkstuk bewaren. Op verzoek moet je het betreffende werk ook kunnen tonen.

Alle per vak gegeven beoordelingen voor toetsen en opdrachten in mavo 3 en mavo 4 leveren een schoolexamencijfer op. De vakken kunstvakken 1 (KV1), lichamelijke opvoeding (LO) en het profielwerkstuk worden op een andere manier afgesloten dan de andere vakken. Daarvoor moet de kwalificatie V (voldoende) of G (goed) behaald worden.

Het cijfer op de eindlijst is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. De cijfers en kwalificaties op je eindlijst bepalen mede of je geslaagd bent of niet. De eindlijst is dus de cijferlijst die bij je diploma hoort.

Naast de afsluiting van de gekozen vakken moet je in het examenjaar een profielwerkstuk maken. Het resultaat voor dit werkstuk is een beoordeling met een letter v of g. Voor het profielwerkstuk krijg je een aparte handleiding uitgereikt. De regelingen met betrekking tot het profielwerkstuk zijn opgenomen in het examenreglement en de aanvulling op dit reglement.

Leerlingen die instromen uit havo 3 krijgen een aangepast programma voor de vakken maatschappijleer 1 en kunstvakken 1. Dit programma moet met een voldoende beoordeling worden afgesloten.

Deze leerlingen krijgen, binnen het cohort waar zij invallen, vrijstelling voor toetsen die gemaakt zijn in mavo 3.

Wij wensen je veel succes en studieplezier.

Sander Luttje (directeur)

Robert van Popering (examensecretaris mavo)

Art. 1. Algemene bepalingen

1. De plaatsvervanger van de directeur in zaken betreffende het eindexamen is de afdelingsleider havo bovenbouw Klaas Bergers.
2. De concretisering door de examinatoren van de inhoud van onderdelen van het schoolexamen is bindend.
3. In gevallen waarin dit reglement voor wat betreft het schoolexamen niet voorziet, beslist de directeur.

Art. 2. Toetsen

1. Het is leerlingen niet toegestaan om communicatieapparatuur mee te nemen naar toetsen of examens. Hieronder vallen o.a. mobiele telefoons, smartwatches, e-readers en tablets. Als geconstateerd wordt dat dergelijke apparatuur meegebracht is naar de toets of het examen, dan wordt het werk van de leerling ingenomen en de leerling wegens fraude uit de ruimte verwijderd. Het cijfer 1 wordt toegekend.
2. In het programma van toetsing en afsluiting zijn het aantal, de planning, de weging, het onderwerp van de toetsen en een globale omschrijving van de inhoud van het handelingsdeel opgenomen. Beoordelingscriteria en deadlines van de toetsen en/of praktische opdrachten worden per vak door de docent aan de leerling verstrekt.
3. De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator met een bijzitter. De bijzitter maakt een protocol van iedere toets. Als de aanwezigheid van een bijzitter niet mogelijk is, worden er geluidsopnamen van de mondelinge toets gemaakt.
4. In mavo 3 worden de schriftelijke toetsen, afgezien van deeltaetsen, afgenomen in 6 deeltaken.
5. In mavo 4 worden de toetsen, afgezien van deeltaetsen, afgenomen in 4 deeltaken.
6. Praktische toetsen kunnen gedurende het hele schooljaar worden afgenomen. De kandidaat wordt op tijd van de toets op de hoogte gesteld.

Art. 3. Praktische opdrachten, handelingsopdrachten en toets voorbereiding

1. In de afsluitende toetsweek van een deeltaak wordt een inlevermoment ingepland voor praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in de lopende deeltaak zijn opgegeven. De leerling is verplicht op dit geplande moment te verschijnen en de opdracht in te leveren. Heeft de leerling geen opdracht om in te leveren, dan heeft deze de tijd om gedurende het inlevermoment de opdracht uit te voeren. De opdracht die aan het einde van het inlevermoment wordt ingeleverd, wordt beoordeeld. Verschijnt een leerling niet of levert deze geen opdracht in dan wordt de opdracht met een 1/onvoldoende beoordeeld. Er wordt een brief naar de mentor en ouders/verzorgers gestuurd.
2. Als een leerling ter voorbereiding van het schoolexamen een documentatiemap, leesdossier, practicummap o.i.d. niet op tijd afrondt of inlevert, maakt de leerling het schoolexamen zonder de benodigde documenten en voorbereiding.

3. Een deadline is altijd gelijk voor alle leerlingen ook al hebben zij een andere docent.
4. Bij ziekte van de leerling levert deze de opdracht digitaal in en de eerste dag dat de leerling weer beter is hard-copy bij de docent.

Art. 4. Herkansing toets

1. Alleen schriftelijke, mondelinge en kijk- luistertoetsen kunnen herkanst worden.
2. Als een leerling herkanst, dan telt het hoogst behaalde cijfer.
3. Een toets kan maximaal eenmaal herkanst worden.
4. Is voor de herkansing een documentatiemap, leesdossier o.i.d. nodig dan staat de inleverdatum vermeld bij de inschrijving op It's Learning. Overschrijdt de leerling de deadline dan wordt het cijfer 1 toegekend aan het schoolexamen.
5. Praktische opdrachten, waaronder ook practica verstaan worden, kunnen niet herkanst worden. Het begeleidingsproces biedt voldoende waarborg en mogelijkheid tot bijsturen.
6. Wanneer binnen een vak meerdere presentaties zijn opgenomen, mag hiervan slechts één presentatie herkanst worden. Wanneer de presentatie een groepspresentatie betreft, kan er alleen als groep én in dezelfde groepssamenstelling herkanst worden.
7. Herkansingen worden aangevraagd via de op It's Learning bekendgemaakte inschrijvingsprocedure. Wanneer de inschrijving niet op de afgesproken datum en tijd gedaan is, vervalt de mogelijkheid mee te doen aan de huidige herkansingronde en is de leerling aangewezen op de volgende ronde. De leerling is zelf verantwoordelijk voor een correcte inschrijving en de gevolgen van die inschrijving (zie artikel 6 van het locatiegedeelte van het examenreglement). Na de deadline van de inschrijvingsronde maakt de examensecretaris een afnamerooster en wordt de leerling op de hoogte gebracht van de afnamemomenten. De data en procedure staan vermeld in It's Learning op de herkansingsite van de bovenbouw.
8. In mavo 4 kan een leerling 5 toetsen herkansen.
Niet gebruikte herkansingen kunnen niet naar het volgende cursusjaar meegenomen worden. Een leerling mag 1 herkansing per deeltaak inzetten. Een niet gebruikte herkansing kan niet worden meegenomen naar een volgende deeltaak. De leerling mag alleen een toets herkansen van de voorgaande toetsweek. De vakdocent moet akkoord geven voor de herkansing. Na deeltaak 4 is er een extra herkansingsmogelijkheid om een toets uit deeltaak 1 tot en met 4 te herkansen, mits deze niet eerder is herkanst. De vakdocent moet akkoord geven voor de herkansing.
9. Herkansingen aan het einde van het cursusjaar moeten plaatsgevonden hebben vóór de cijfercontrole en de definitieve vaststelling van de SE-cijfers. De datum van dit moment is vastgesteld in de jaarkalender.
10. In bijzondere gevallen kan de directeur het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meerdere toetsen van het cursusjaar mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal.

Daarnaast kan in bijzondere gevallen besloten worden dat een leerling een of meerdere schoolexamens uit het voor-examenjaar kan herkansen. Dit gaat dan ten koste van het herkansingentegoed van het examenjaar.

11. Naast de herkansing is er voor één vak een megaherkansing mogelijk in het derde leerjaar. Dat vak moet behoren tot die vakken die alleen een schoolexamen kennen en geen centraal examen (zie artikel 8 van het locatiedeelte van het examenreglement).
12. Voor leerlingen die niet bevorderd worden of die afgewezen worden vervallen in principe alle toetsen, cijfers en beoordelingen uit het betreffende cursusjaar. Een uitzondering wordt gemaakt voor de vakken met alleen een schoolexamen die volledig en voldoende zijn afgesloten (KV1 en MA1 met een afgerond eindcijfer 7 of hoger).
Na overleg met de docent en de afdelingsleider kan de leerling het besluit nemen de beoordeling (voldoende/goed of cijfer) voor deze vakken te laten vervallen. Een praktische opdracht of handelingsdeel kan met toestemming van de docent opnieuw ingeleverd en beoordeeld worden.
13. Schoolexamens die herkanst worden tijdens het laatste inhaal- en herkansingenmoment kunnen niet ingehaald worden wanneer de leerling afwezig was.

Art. 5. Inhalen toets

1. Als een leerling geoorloofd afwezig is geweest op een vastgesteld toets moment, dan plant de examensecretaris het inhalen van de toets. De leerling wordt hiervan op de hoogte gebracht volgens de procedure vermeld binnen It's Learning op de herkansingen site bovenbouw.
2. Schoolexamens die ingehaald worden tijdens het laatste inhaal- en herkansingenmoment kunnen niet herkanst worden.
3. Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het inhalen van een niet herkansbaar schoolexamen, dan wordt een 1 toegekend.

Art. 6. Niet verschijnen op schoolexamen, verhindering of te laat

Een leerling verschijnt niet op een moment waarop een schoolexamen wordt afgenomen (toetsweek, herkansing of inhalen).

1. De leerling wordt door de ouders/verzorgers afwezig gemeld met opgave van legitieme reden uiterlijk 08.30 uur bij de receptie. De leerling krijgt dan de mogelijkheid het gemiste schoolexamen in te halen.

Is de leerling zonder geldige reden verhinderd, dan wordt een 1 toegekend.

Betreft het een herkansing dan blijft het eerder behaalde cijfer gehandhaafd. Het schoolexamen kan niet nogmaals herkanst worden. De leerling is de herkansing kwijt. Elke maatregel wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de mentor en ouders/verzorgers en daarmee de leerling.

Een leerling komt te laat op een moment waarop een schoolexamen wordt afgenomen (toetsweek, herkansing of inhalen).

2. Wanneer de leerling binnen 30 minuten na aanvang aanwezig is waar een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, wordt deze toegelaten. De eindtijd verandert daarbij niet.

3. Wanneer een leerling later dan 30 minuten na aanvang binnenkomt, wordt de toegang geweigerd. De regels van het niet verschijnen zijn van toepassing. De leerling wordt als afwezig genoteerd op de presentielijst.
4. Wanneer een leerling te laat bij een mondeling of een kijk- luister schoolexamen verschijnt, wordt de toegang geweigerd. De regels van het niet verschijnen zijn van toepassing. De examensecretaris wordt door de surveillant op de hoogte gebracht.

Art. 7. Beoordeling en inzage

1. Als een toets door twee docenten wordt afgenomen bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan beslist de directeur.
2. De beoordeling van de toetsen is in handen van de docenten en wordt binnen de sectie besproken.
3. Alle toetsen en praktische opdrachten worden beoordeeld op grond van een correctiemodel, of criteria voor beoordeling.
4. Wanneer een leerling gemaakt werk wil inzien moet deze dat bij de vakdocent kenbaar maken binnen 21 dagen na afname van de toets.
5. Na de laatste toets van het jaar dient de leerling direct na het bekend maken van het cijfer/beoordeling kenbaar te maken de toets in te willen zien. Het inzien van deze toetsen vindt plaats in de eerste week van het volgende schooljaar.
6. Mocht de afdelingsleider beslissen tot een second opinion dan geldt het gemiddelde van de eerste en tweede beoordeling als eindresultaat.

Art. 8. Zak- slaagregeling

1. De kandidaat die eindexamen vmbo-t heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is, hij een resultaat heeft behaald voor de rekentoets, hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij tevens:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken, niet zijnde het vak Nederlandse taal, het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op artikel 8.1 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.

Wordt een leerling definitief afgewezen zal de mentor met de decaan en ouders in overleg gaan of het wenselijk is het jaar over te doen of dat een ander traject gewenst is. Een leerling mag niet tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar.

Art. 9. Profielwerkstuk

1. Is gewijd aan een vakoverstijgend onderwerp dat past binnen het gekozen profiel van de leerling.
2. Het profielwerkstuk en de presentatie wordt begeleid door een door de school aangewezen docent.
3. Het PWS wordt afgesloten met een presentatie waarna de beoordeling zal plaatsvinden.
4. Het profielwerkstuk dient binnen de daarvoor vastgestelde tijd in het net ingeleverd te worden: het exemplaar voor de betrokken begeleider. Een tweede exemplaar houdt de leerling zelf.
5. Wordt de datum van inleveren overschreden, dan krijgt de kandidaat vooralsnog de beoordeling onvoldoende.
6. Nadere regelingen omtrent het PWS staan in het profielwerkstukboekje dat aan de leerlingen is uitgereikt.
7. Het PWS is een verplicht onderdeel van het algemene programma. Het moet met het oordeel voldoende afgesloten zijn.
8. Bij het oordeel “onvoldoende” is een diploma halen niet mogelijk.

Art. 10. Bezwaar en beroep

Tegen beslissingen gemaakt op basis van het locatiegedeelte van het examenreglement kan bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie van het Montessori College Arnhem.

Het onderbouwde bezwaar tegen de genomen beslissing moet binnen 5 dagen na dagtekening van de door de school verzonden brief ingediend worden bij de examencommissie.

De examencommissie maakt de uitspraak schriftelijk kenbaar, eventueel na raadpleging bij de betrokken leerling en eventuele docent.

Correspondentieadres examencommissie Montessori College Arnhem

Montessori College Arnhem
T.a.v. Examencommissie
Utrechtseweg 174
6812 AL ARNHEM

Leden examencommissie Montessori College Arnhem

Robert van Popering (examensecretaris mavo)
Ties Jansen (examensecretaris havo)
Klaas Bergers (afdelingsleider havo)
Ties Jansen (afdelingsleider mavo a.i.)